

AÇIKLAMA

Başarılı kurumların en önemli sermayesinin “entelektüel sermaye” olduğu artık kuşku götürmez bir gerçektir. Entelektüel sermayenin oluşturulabilmesi, elde tutulabilmesi ve geliştirilmesi için İnsan Kaynakları Süreçlerinin doğru yönetilmesi zorunludur. Bu süreç; sadece çalışanların işe istihdamı ve özlük işlerinin takibinden ibaret değildir. İş için doğru insan kaynağının bulunması seçilmesi, işe ve iş ortamına oryantasyonu, motivasyonunun ve performansının yönetimi, kariyer planlaması ve bu doğrultuda gelişiminin sağlanması gibi çok sayıda alt sistemlerin kurulmasını ve yönetilmesini içerir.



AMAÇ

Bu eğitim, İnsan Kaynakları Yönetimi süreçleri çerçevesinde oluşturulması ve yönetilmesi gereken alt sistem başlıklarını çok sayıda senaryo uygulama kullanarak, eğlenceli bir ortamda pekiştirmeyi amaçlamaktadır.



İÇERİK

- Personel ve insan kaynakları kavramları
- Stratejik bir yaklaşımın benimsenmesi
- İnsan kaynakları planlaması
- Görev analizi
- Seçme yerleştirme
- Mülakat teknikleri
- Oryantasyon süreci
- Performans yönetimi
- Performans görüşmesi
- İşten çıkış görüşmesi
- Motivasyon yönetimi
- Kariyer ve ücret yönetimi



KATILIMCI PROFİLİ

İnsan kaynakları departman çalışanları ve tüm departman yöneticileri.



GEREKLİ ÖN BİLGİLER

Herhangi bir ön bilgi şartı bulunmamaktadır.



YÖNTEM

Katılımcılar sayısına göre eğitimin başında 2 veya daha fazla takıma ayrılmaktadır. Teorik bilginin aktarımına paralel olarak eğitim boyunca sürekli olarak uygulamalarla konular pekiştirilmektedir. Eğitim sırasında oluşturulan takımların uygulamalardaki başarıları eğitmen tarafından puanlanarak; rekabet içinde dinamik bir öğrenme atmosferi yaratılmaktadır.

Eğitim başında ve sonunda gerçekleştirilen çoktan seçmeli sınavlar yardımı ile bilgi seviyelerindeki artış ölçülmektedir. Sonuç olarak katılımcıların eğitim sırasındaki performansları ile sınav sonucunda elde ettikleri başarı seviyesi dikkate alınarak, toplam başarı puanı oluşturulmaktadır.



SÜRE

2 Gün

