

AÇIKLAMA

5S Yöntemi; Japonya orijinlidir. Temiz ve düzenli bir işyeri organizasyonunun sağlanmasını hedeflemektedir. Böylece aşağıdaki avantajlara sahip bir işyerine kavuşulması sağlanacaktır.

- Verimlilikte artış
- Daha güvenli çalışma ortamı
- Daha güvenli donanım
- Hataları zamanında teşhis
- Çalışan motivasyonunda artış
- Fire oranında azalma
- Müşteri güven seviyesinde artış



Sınıflandırma, Sıralama, Silme, Standartlaştırma ve Sahiplenme olmak üzere 5 adımda işyeri ortamının verimliliğini arttırmak amaçlı ve sürekli iyileştirilmesi gereken bir süreçtir. KAİZEN'e uyarlanarak kullanılması durumunda etkinliği daha da artmaktadır.

AMAÇ

5S prensiplerini uygulamalarla desteklenmiş, olarak katılımcılara aktararak, kurumlarda verimliliğin artırılmasına yönelik araç olarak kullanılmasını sağlamaktır.



İÇERİK

- 5 S'in 5 temel elemanı
- Müşteri beklentisi
- Yalın üretim
- Neden 5S?
- Sınıflandır (Seiri)
- Sırala / Düzenle (Seiton)
- Sil / Temizle (Seiso)
- Standartlaştır (Seiketsu)
- Sahiplen / Sistemi Korum (Shitsuke)
- Görsel fabrika uygulamaları



KATILIMCI PROFİLİ

Tüm seviye ve disiplinden çalışanlar.



GEREKLİ ÖN BİLGİLER

Herhangi bir ön bilgi şartı bulunmamaktadır.



YÖNTEM

Katılımcılar sayısına göre eğitimin başında 2 veya daha fazla takıma ayrılmaktadır. Teorik bilginin aktarımına paralel olarak eğitim boyunca sürekli olarak uygulamalarla konular pekiştirilmektedir. Eğitim sırasında oluşturulan takımların uygulamalardaki başarıları eğitmen tarafından puanlanarak; rekabet içinde dinamik bir öğrenme atmosferi yaratılmaktadır.

Eğitim başında ve sonunda gerçekleştirilen çoktan seçmeli sınavlar yardımı ile bilgi seviyelerindeki artış ölçülmektedir. Sonuç olarak katılımcıların eğitim sırasındaki performansları ile sınav sonucunda elde ettikleri başarı seviyesi dikkate alınarak, toplam başarı puanı oluşturulmaktadır.



SÜRE

1 Gün

