

AÇIKLAMA

Başarılı kurumların en önemli sermayesinin "entelektüel sermaye" olduğu artık kuşku götürmez bir gerçektir. Entelektüel sermayenin oluşturulabilmesi ise doğru teknikler ile doğru personel seçimlerinin yapılmasına bağlıdır. İşgücü planlaması, uygun adayların bulunması, farklı mülakat ve değerlendirme merkezi uygulamalarının gerçekleştirilmesi, iş sözleşmesinin yapılıp yeni çalışanın oryantasyonunun sağlanması, çıkış mülakatlarının gerçekleştirilmesi gibi süreçler insan kaynaklarının etkinliğinde kritik öneme sahiptir.



AMAÇ

Katılımcıları işe alım süreci, mülakat teknikleri, oryantasyon ve işten çıkış görüşmeleri konularında bilgilendirmek ve kurumlarındaki işe alım ve oryantasyon süreçlerini etkin bir şekilde uygulamalarını sağlamaktır.



İÇERİK

- 12K İnsan Kaynakları Mükemmellik Modeli "İşe Alım ve Oryantasyon" kriteri
- İş gücü planlama
- Aday bulma
- Mülakat Teknikleri
- Yetkinlik bazlı mülakatlar
- Değerlendirme merkezi uygulamaları
- Referans kontrolü
- İş sözleşmesi
- Oryantasyon
- İşten çıkış görüşmesi

KATILIMCI PROFİLİ

Kurumların İnsan Kaynakları bölümlerinde görev alan tüm çalışanlar ve yöneticiler



GEREKLİ ÖN BİLGİLER

Herhangi bir ön bilgi şartı bulunmamaktadır.



YÖNTEM

Katılımcılar sayısına göre eğitimin başında 2 veya daha fazla takıma ayrılmaktadır. Teorik bilginin aktarımına paralel olarak eğitim boyunca sürekli olarak uygulamalarla konular pekiştirilmektedir. Eğitim sırasında oluşturulan takımların uygulamalardaki başarıları eğitmen tarafından puanlanarak; rekabet içinde dinamik bir öğrenme atmosferi yaratılmaktadır.



Eğitim başında ve sonunda gerçekleştirilen çoktan seçmeli sınavlar yardımı ile bilgi seviyelerindeki artış ölçülmektedir. Sonuç olarak katılımcıların eğitim sırasındaki performansları ile sınav sonucunda elde ettikleri başarı seviyesi dikkate alınarak, toplam başarı puanı oluşturulmaktadır.

SÜRE

1 Gün

